



**Ana Carolina Gonçalves Cordeiro, ADV<sup>a</sup>.**

47 anos

R. da Invernada, 104

Telefone: 41 – 99142-0195, 3669-9361

E-mail: ana.carolina@vargasecordeiro.adv.br

## FORMAÇÃO

Especialização – **Processo Pedagógico na Educação Superior** – PUCPR (2018)

Especialização – **Administração Pública** - UNIBRASIL (2002)

Graduação em **Formação Pedagógica** - UFPR (2010)

Graduação em **Direito** pela Faculdade de Direito de Curitiba – Unicuritiba (1997)

## CERTIFICAÇÕES

*Curso de Preparação à Magistratura, oferecido pela Escola da Magistratura do Paraná, com duração de um ano e carga horária de 800 horas/aula, concluído em dezembro de 1998.*

**Certified Legal Manager (CLM)<sup>SM</sup>**

**Certified Lean Office Startup (CLS)<sup>SM</sup>.**

**Cursos de Atualização e Aperfeiçoamento** - FGV Fundação Getulio Vargas e Oxford University.

*Com formação complementar nas áreas: de Patentes e Bases Legais / Condutas Anticompetitivas / Projeto Ensino Participativo Teoria e Prática / Ciência e Tecnologia / Aspectos Gerais da Arbitragem / Argumentação Jurídica / Reforma no CPP / Motivação nas Organizações / Direitos Autorais e Sociedade / Qualidade em Serviços - pela Fundação Getúlio Vargas, FGV, Rio De Janeiro, Brasil ; Novas Tecnologias Educacionais - Aspectos Filosóficos / Políticas Educacionais / Novas Plataformas / Didática Aplicada - pela UNB, Brasília DF; Gestão da inovação - pela Universidade de São Paulo, USP, São Paulo; Fundamentos da Governança de TI / Gestão de Processos – BPM - pela Fundação Bradesco, São Paulo SP.*

## IDIOMAS

Português: Nativo

Espanhol: Avançado

Inglês: Avançado

Italiano: Avançado

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Atua a mais de 16 anos como advogada, e há 23 anos profissional do magistério, sendo 10 anos como Gestora Escolar, com passagem como Assistente Gerencial na Secretaria Municipal da Educação de Curitiba (SME), na Secretaria da Defesa Social e Trânsito de Curitiba (SMDT) e atualmente na Procuradoria Geral do Município de Curitiba (PGM) como membro efetivo, profissional experientada da área de Gestão Pública, possui conhecimento amplo em gestão empresarial, ciências sociais, relações internacionais, diplomacia e direito.

Possui grande experiência em gestão administrativa, coordenação de equipes e rotinas administrativas, de tecnologia de informação e financeiras; realiza e ministra palestras em diversas entidades sobre os temas: Introdução ao Estudo do Direito; Direito Digital; Direito Tributário; Direito Administrativo e Direito Constitucional.

## **PROJETOS**

Também com produção intelectual na autoria dos livros ISBN: 978-85-93632-01-3 - Título: Lean law office 4.0: Gestão Inteligente de Escritórios de Advocacia e Áreas Jurídicas; ISBN: 978-85-93632-07-5 - Título: Direito Administrativo: A Teoria dos Contratos Inteligentes; ISBN: 978-85-93632-06-8 - Título: O Advogado 4.0: Os Desafios do Novo Advogado e de diversos artigos científicos relacionados às áreas de atuação.